

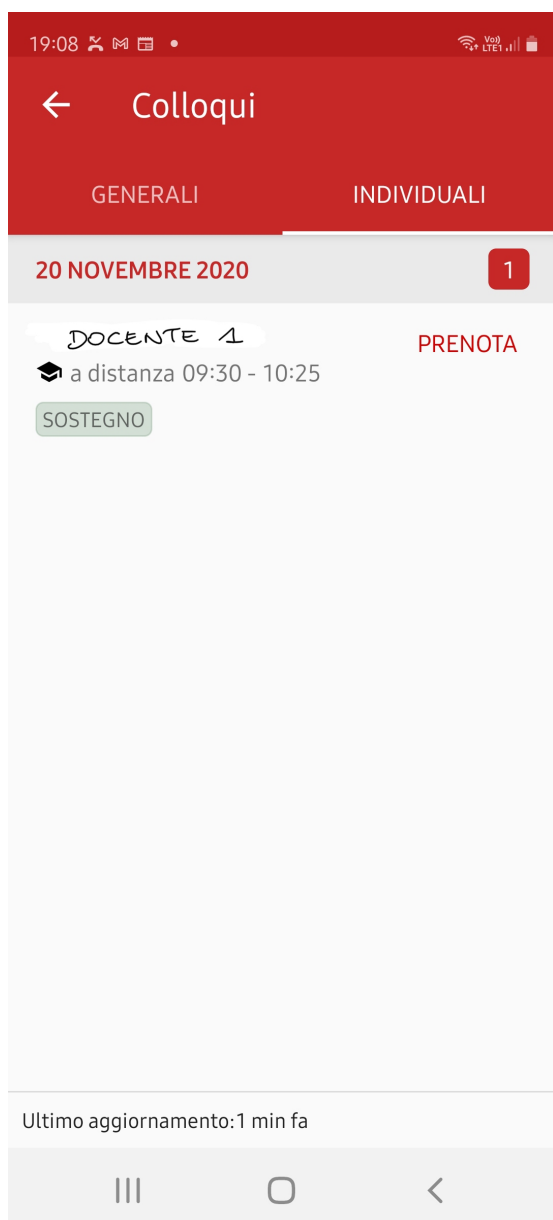
GUIDA PER IL GENITORE

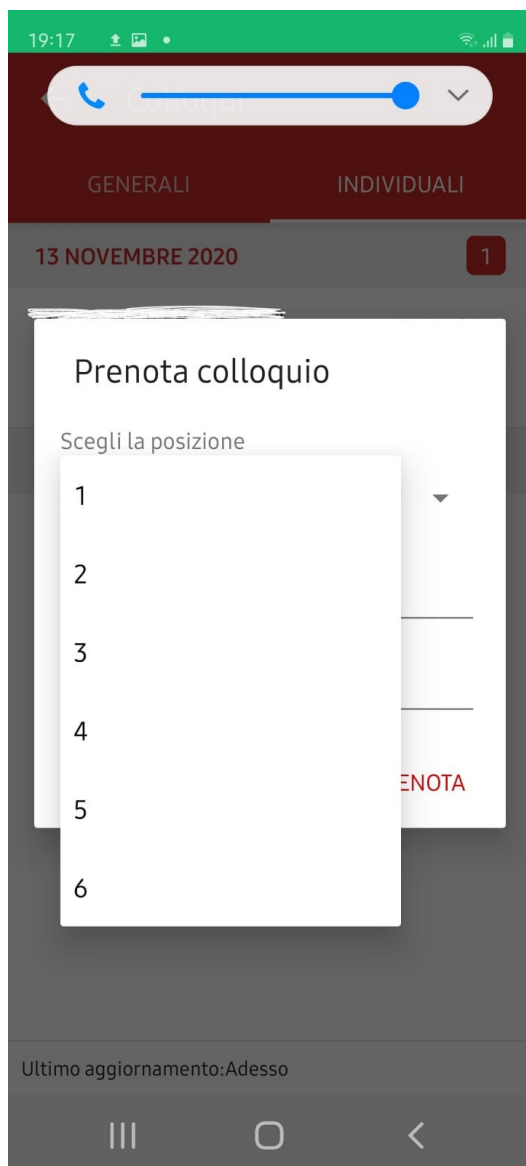
1) PRENOTARE IL COLLOQUIO CON UN DOCENTE

Da App (ClasseViva Famiglia)

Cliccando su **Colloqui**, viene evidenziato il mese in corso, con la possibilità di spostarsi in quelli futuri e passati. Sono visualizzati i docenti della classe e le relative discipline di insegnamento.

Di fianco al nome del docente vi è un numero in rosso che indica i posti disponibili alla prenotazione. E' sufficiente cliccare sul nome per vedere la concreta disponibilità e per prenotare. Cliccare quindi su **Prenota** e scegliere la posizione desiderata tra quelle disponibili.





Attenzione! La posizione non indica un'ora precisa. Se si prenota un colloquio con un docente, che riceve il martedì alle ore 09.30 e si sceglie, ad esempio, la posizione 2, ciò significa che prima ci sarà un altro genitore e si entrerà come secondi. Indicativamente, la durata prevista di ciascun colloquio è di circa 10 minuti.

In questa fase, durante la prenotazione il genitore può inserire il proprio numero di cellulare, l'indirizzo mail oppure un eventuale altro contatto. Tutti questi dati sono poi visibili dal docente con cui è stata effettuata la prenotazione.

Posti esauriti: se il numero di fianco al docente è 0 significa che i posti disponibili sono esauriti.

Cancellare una prenotazione: è possibile **disdire** un colloquio prenotato cliccando su **Colloqui prenotati** e poi **Annulla** in corrispondenza del colloquio da cancellare.

Da pagina WEB

La procedura per la prenotazione del colloquio tramite pagina web è molto simile a quella precedentemente indicata tramite app.

Effettuato l'accesso, alla voce Colloqui sono mostrati i **colloqui settimanali**. E' possibile spostarsi sui vari **mesi** e visionare i colloqui prenotabili.

Per prenotare è sufficiente cliccare sul pulsante "**Prenota**" in corrispondenza del giorno e ora interessati. Cliccando appare un'interfaccia in cui scegliere la "**posizione prenotata**". Il sistema fa scegliere la posizione preferita tra quelle ancora disponibili.

Attenzione! La posizione non indica un'ora precisa. Se si prenota un colloquio con un docente, che riceve il martedì alle ore 09.30 e si sceglie, ad esempio, la posizione 2, ciò significa che prima ci sarà un altro genitore e si entrerà come secondi. Indicativamente, la durata prevista di ciascun colloquio è di circa 10 minuti.

In questa fase, durante la prenotazione il genitore può inserire il proprio numero di cellulare, l'indirizzo mail oppure un eventuale altro contatto.

Tutti questi dati sono poi visibili dal docente con cui è stata effettuata la prenotazione.

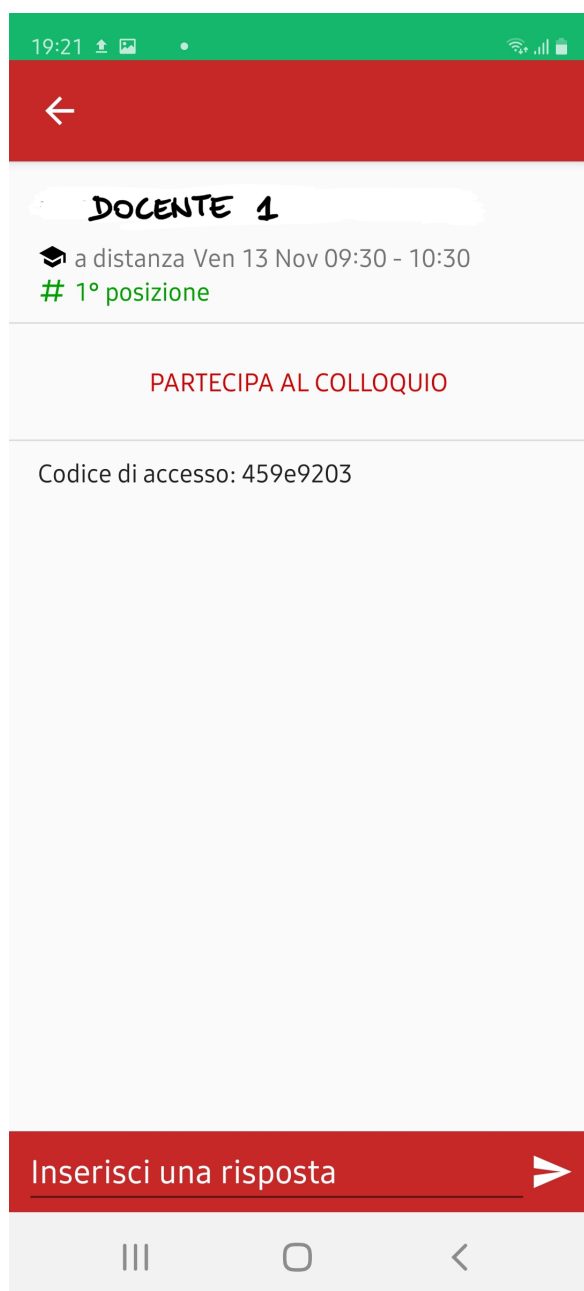
Posti esauriti: se il giorno di un colloquio di interesse presenta un simbolo di divieto significa che non è più possibile prenotarsi per esaurimento posti.

Cancellare una prenotazione: è possibile **disdire** un colloquio prenotato cliccando sulla "**X**" in corrispondenza dello stesso.

2) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO A DISTANZA

Il giorno del colloquio, il genitore deve accedere al registro elettronico, cliccare sulla voce Colloqui ed accedere al box di prenotazione.

Una volta che il docente avrà avviato la videoconferenza, il genitore potrà accedervi direttamente cliccando sul tasto "**Partecipa**" che troverà nella propria pagina.



Recentemente, è stata aggiunta anche la possibilità per docente e genitore di scambiarsi un messaggio/avviso.

Il docente potrà inserire il messaggio destinato al genitore nell'apposito campo "**Avviso per il genitore**" (si trova sotto al tasto "Colloquio Live"); il genitore, invece, potrà inviare messaggio al docente cliccando sul tasto "**Inserisci una risposta**" (oppure "**Avviso**") visibile nel box di prenotazione del colloquio.

Si ricorda che la posizione prenotata non corrisponde ad un'ora precisa di ricevimento e che il genitore deve attendere che sulla propria pagina compaia il tasto "partecipa" (ciò avverrà solo dopo che il docente avrà avviato la videoconferenza).

Dopo aver cliccato su "partecipa al colloquio", si apre l'aula virtuale di Jitsi meet.

A questo punto, il genitore deve cliccare sul messaggio "JOIN THE MEETING" e, se richiesta, inserire la password (codice di accesso) che appare ben visibile sullo schermo.